

## **ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ И РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА**

**Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење  
квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета**

**План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Факултета у оквиру стандарда квалитета за 2021/22., 2022/23. и 2023/24. школску годину**

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Технолошком факултету Нови Сад, усвојеним стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, односно Правилником о обезбеђењу квалитета наставе и пратећих делатности, Комисија за вредновање и обезбеђивање квалитета (у даљем тексту Комисија) доноси план рада за период 2022/2023–2023/2024. школска година:

Опис	Рок	Одговорност за спровођење
<b>1. Припремне активности</b>		
1.1. Усаглашавање свих аката Факултета који се тичу праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	Крај 2022.	Комисија
1.2. Развој софтверских решења за прибављање података, анализу и извештавање по основу дипломираних студената и послодаваца	Крај 2021.	Комисија
<b>2. Стварање информационе основе</b>		
2.1. Преглед и прикупљање података из анкета студената за период 2020 – 2023. године које прикупља Студентска служба	Крај школске године	Продекан за наставу
2.2. Прикупљање и анализа података потребних за Извештај о самовредновању које се тичу стручних служби Факултета	Крај календарске године	Продекан за наставу
<b>3. Ажурирање постојећих евиденција везаних за лица која учествују у процесу наставе</b>		
3.1. Ажурирање евиденције избора у звања наставника и сарадника	Перманентно	Кадровска служба
3.2. Ажурирање задужења наставника и сарадника према наставним предметима	Септембар	Наставно-научно веће, продекан за наставу
3.3. Формирање ажурног регистра ментора	Септембар	Продекан за наставу
<b>4. Анализа података, дефинисање процедура и корективних мера везаних за наставни процес</b>		
4.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса	Након завршетка школске	Комисија, продекан за наставу

	године	
4.2. Ажурирање правилника који се тиче докторских студија	Почетак 2022.	Наставно-научно веће
4.3. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)	Крај школске године	Библиотека
4.4. Прикупљање евиденција о одржаним предавањима и вежбама	Крај семестра	Продекан за наставу
<b>5. Анализа података о приходима и расходима</b>		
5.1. Израда финансијског плана	Крај календарске године	Одбор за финансије
5.2. Израда финансијског извештаја за претходну календарску годину	Први квартал календарске године	Рачуноводство, Одбор за финансије
<b>6. Анализа података о наставницима и сарадницима</b>		
6.1. Анализа броја наставника и сарадника који су стално ангажовани на Факултету и поређење наведеног броја са акредитованим бројем студената	Крај школске године	Продекан за наставу
<b>7. Анализа података везаних за науку и издавачку делатност</b>		
7.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду.	Крај школске године	Продекан за науку
7.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.	Крај школске године	Продекан за науку
7.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.	Крај школске године	Продекан за науку
<b>8. Сачињавање извештаја о самовредновању Факултета и студијских програма</b>		
8.1. Именовање одговорних лица према студијским програмима	Почетак 2021.	Шефови катедри појединих студијских програма
8.2. Израда нацрта извештаја (1 + 17)		
Установа	Први квартал 2024.	Комисија, Продекан за наставу
1. Прехрамбено инжењерство (ОАС)	Први квартал 2024.	Шефови надлежних катедри
2. Биотехнологија (ОАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре

3. Фармацеутско инжењерство (ОАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
4. Хемијско инжењерство (ОАС)	Први квартал 2024.	Шефови надлежних катедри
5. Инжењерство материјала (ОАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
6. Прехрамбено инжењерство (МАС)	Први квартал 2024.	Шефови надлежних катедри
7. Биотехнологија (МАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
8. Фармацеутско инжењерство (МАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
9. Хемијско инжењерство (МАС)	Први квартал 2024.	Шефови надлежних катедри
10. Инжењерство материјала (МАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
11. Микробиолошка безбедност хране (САС)	Први квартал 2024.	Шефови надлежних катедри
12. Козметичка технологија(САС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
13. Прехрамбено инжењерство (ДАС)	Први квартал 2024.	Шефови надлежних катедри
14. Биотехнологија (ДАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
15. Фармацеутско инжењерство (ДАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
16. Хемијско инжењерство (ДАС)	Први квартал 2024.	Шефови надлежних катедри
17. Инжењерство материјала (ДАС)	Први квартал 2024.	Шеф катедре
8.3. Анализа нацрта Извештаја о самовредновању	Први квартал 2024.	Продекан за наставу, шефови катедри појединих студијских програма, НН веће
8.4. Израда коначних верзија Извештаја о самовредновању према свим дефинисаним обухватима	Први квартал 2024.	Продекан за наставу, шефови катедри појединих студијских програма, НН веће
<b>9. Доношење корективних мера везано за анализу анкета свих група испитиваних лица</b>		
9.1. Примена корективних и превентивних мера везано за анализу резултата анкета студената у активном статусу	Након усвајања резултата анкете	Руководилац студијског програма
9.2. Предлог корективних и превентивних мера везано за анализу резултата анкета дипломираних студената о квалитету	Крај календарске године	Руководилац студијског програма

студијског програма и постигнутим исходима учења		
9.3. Предлог корективних и превентивних мера везано за анализу резултата анкета послодаваца о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца	Крај календарске године	Руководилац студијског програма
9.4. Предлог корективних и превентивних мера везано за спроведене активности којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника	Крај календарске године	Продекан за науку, Продекан за наставу
9.5. Анализа испуњености стандарда и поступака обезбеђења квалитета, са усвајањем предлога за побољшање и листа корективних мера	Први квартал 2024.	Комисија
<b>10. Јавност рада</b>		
10.1. Припрема и анализа информација за сајт Факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе	Други квартал 2024.	Наставно-научно веће
<b>11. Израда и предаја коначних докумената</b>		
11.1. Усвајање коначних верзија Извештаја о самовредновању од стране НН већа	Други квартал 2024.	Наставно-научно веће
11.2. Предаја документације НАТ-у	Други квартал 2024.	Декан

У току реализације датог плана могуће је додати нове активности и/или документа у складу са током планираних активности и потребама процеса самовредновања.

03.02.2021.

Комисија за вредновање и обезбеђивање квалитета